Verslag PV: 26/08/2020

Aanwezig: Frank, Aurore, Leslie, Nathan, Petra, Veerle, Katrien,Ann, Krista, Anne, Sabrina, Ria, Kristine, Lieselot, Lize, Greet, Antje.

- Verslag vorige vergadering: OK

- Opdrachtenverdeling
  De opdrachtenverdeling blijft hetzelfde als op het verslag van de vorige PV. Juf Greet wordt tot aan de herfstvakantie vervangen door juf Leslie. Juf Antje wordt vervangen tot 11 oktober door juf Isabelle. Juf Lieselot wordt vervangen door juf Kelly tot juni.

- Persoonlijke gevevens
  De persoonlijke gegevens van de leerkrachten worden nagekeken en aangepast indien nodig.

- Klaslijsten
  Op woensdag 1 september wordt er op de klaslijst aangeduid wie aanwezig is. Op donderdag wordt er dan gebeld naar diegenen die er niet zijn. Op vrijdag volgt er dan een officiële klaslijst.
  Op dit moment wordt er al overlopen wie fout op de lijst staat (zittenblijvers, degene die van school veranderen,...) zodat Daniëlle een nieuwe klaslijst kan maken.
  De aanwezigheidsregisters worden pas ingevuld op maandag 6 september.

- Inlichtingenblad
  De nieuwe ICT- coördinator begint half september.
  Het zwemmen valt samen met de O.L.V.-school maar dit enkel na de paasvakantie. De zwembeurten worden behouden. De uurregeling is terug zoals vroeger: vertrek om 13u, in bad om 13u30 en terug op de bus om 14u10.

- Schoolreglement
  Het schoolreglement wordt in het eerste trimester aangepast. Het wordt dan meegegeven met de ouders en ondertekent.

- Kalender

  De kalender zou een echt werkinstrument moeten worden op de website. Hierbij wordt gebruikt gemaakt van een google-kalender. Indien je fouten ziet kan je ze zelf aanpassen of melden. De kalender bestaat uit drie lagen, een laag voor de ouders, een laag voor de school (die kan iedereen aanpassen) en een laag voor de directeur. Ook moet er eens nagedacht worden over email-adressen per klas (bv. derdeleerjaar@kameleonharen.be).

- Eerste brief voor ouders

  Aan de eerste brief voor de ouders worden er t.o.v. vorig jaar enkele aanpassingen aangebracht:

  - Het eerste oudercontact is al op donderdag 2 september (!).
  - De fiches met de gegevens van de kinderen moeten tegen vrijdag nagekeken worden.
  - De koekjes en fruit moeten in doosjes zonder papier.
  - De reden (zwangerschap) van de afwezigheid van juf Lieselot wordt ook vermeld.

- Toeka

  Veerle, Petra en Anne hebben een openingsspel voor het schooljaar gemaakt: 'Kami en Toeka gaan voor groen!'.
  De uitleg staat op het blad uitgedeeld tijdens de PV. De concrete opdrachten voor iedere klas worden via mapjes verdeeld.

  Gaan we een verjaardagsfeest voor Toeka houden? Katrien maakt een ruwe planning van de activiteiten/thema's.

- Werkgroepen

  De lijst van de werkgroepen wordt overlopen en eventueel aangepast.
  De werkgroep 'EHBO' zou het lijstje van de EHBO-koffers moeten overlopen en melden welke dingen er nog aangekocht moeten worden.
  De werkgroep 'Speelplaats' moet al eens nadenken over de eventuele inrichting van de speelplaats.
  Indien er een werkgroep samenkomt wordt hiervan een kort verslag gemaakt en doorgemaild.

- Groene brigade

  Indien een klas aan de beurt is voor de groene brigade en dit vergeet wordt ze eraan herinnert door de werkgroep 'Orde en netheid'.
  Er wordt ook een kalender van de groene brigade aan de deur van de speelplaats gehangen.

- GOK lagere school

  De planning van de uren wordt een maand op voorhand in de bureau opgehangen. Wie hulp nodig heeft vult dit hierop in.
  De eerste periode gaat Katrien vooral werken aan Toeka.
  Ze komt niet meer op woensdagvoormiddag maar in de plaats op donderdagvoormiddag.

- Refterverdeling+bewakingsopdrachten

  Nieuwe regeling:
  - K0 en K1 eten van 11u30 tot 12u
  - De warmeters eten van 12u tot 12u30
  - De boterhameters eten van 12u30 tot 13u

  De leerlingen die soms warm eten gaan altijd om 12u eten ook al hebben ze boterhammen mee. Op het oudercontact op 2 september wordt dit nog eens duidelijk uitgelegd.
  Nieuwe regeling bewakingen:
  - Tijdens de refter van K0 en K1 staat er 1 kleuterjuf in de refter.
  - Tijdens de refter van de warmeters staan er 2 leerkrachten in de refter en 1 leerkracht op de speelplaats.
  - Tijdens de refter van de boterhameters staat er 1 leerkracht in de refter, 1 leerkracht aan de overkant en 1 leerkracht op de speelplaats.
  - Vanaf 13 u staan er 2 leerkrachten op de speelplaats.

- Ondersteuning OCB

  Petra Verreth is de nieuwe OCB-ondersteuner. Ze werkt als ICT-ondersteuner gelinkt aan taalvaardigheidonderwijs. Petra ondersteunt ook nog in 2 andere scholen (H.H. Jette en Sint-Jozef Boscoorde).
  De ondersteunigsvraag van vorig jaar wordt uitgedeeld op papier. Hier wordt later op ingegaan.

Aan het begin van het schooljaar volgen er individuele gesprekken ('Wat doe je al?', 'Wat wil je graag?',...) om te achterhalen wat deze vraag concreet betekent voor elke klas en de school. Tegen eind september wordt er dan een doel bepaald voor 1 schooljaar.
Op PV's kunnen er demonstraties en voorbeelden van activiteiten gedaan worden door Petra.
Na september gaat ze dan van start in de klassen.
Er wordt gewerkt met vaste overlegmomenten.

- <u>Rondvraag</u>
    - Er wordt een beurtrol gemaakt voor de turnuren op dinsdag. De leerkrachten hebben liefst allemaal een vast uur.
    - De eucharistieviering vindt plaats op 10 september en wordt georganiseerd door de leerkrachten van de 2de graad.
    - Er moet nog nagedacht worden over het voorstel om extra niveaugroepen te maken tijdens de lessen Frans. De ondersteuning gebeurt door Antje.
    - De kleuteragenda's zijn besteld maar nog niet aangekomen.
    - Lieselot kan niet mee gaan mosselen kuisen, Ann doet dit in haar plaats.
    - Er moeten vochtige doekjes, handschoenen en sschuursponsjes aangekocht worden voor de kleuterklassen.